COMUNE LATISANA

SERVIZIO PERSONALE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)
Tel. 0431/525125 - Fax 0431/520910
e-mail: personale@comune.latisana.ud.it

Prot. n. 8362

SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ESAME E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA PLA1 - A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI MESI 6 (SEI) PRESSO I COMUNI DI LATISANA E RONCHIS.

IL RESPONSABILE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DELL'UFFICIO COMUNE DEL PERSONALE

VISTI:
- la L.R. n. 18/2016 e s.m.i.
- il D.lgs. n. 165/2001;
- i vigenti CCRL del Comparto unico del Friuli Venezia Giulia – personale non dirigente;
- il D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e l'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 6 della L.R. n. 25/2018;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione giuntale del Comune di Latisana n. 26 del 20.02.2023 avente ad oggetto il "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025";

VISTA la determinazione n. 182 del 23.02.2023 di avvio della selezione pubblica;

RENDE NOTO

che è indetta una prova selettiva per la formazione di una graduatoria per esame e colloquio per l'assunzione di n. 2 Agenti di Polizia Locale - categoria PLA1 - a tempo determinato, per la durata di mesi sei, presso i comuni di Latisana e Ronchis. Si precisa che la graduatoria sarà utilizzata anche per ulteriori necessità di assunzione a tempo determinato per esigenze temporanee.

I vincitori del concorso saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo.
Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

ART. 1 - INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO
I candidati dichiarati vincitori verranno assunti a tempo pieno e determinato mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato ed inquadrati nella categoria PLA del vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia da parte del Comune di Latisana e del Comune di Ronchis, secondo le esigenze che si verranno a verificare.

Il profilo professionale sarà quello di Agente di Polizia Locale; le mansioni assegnate saranno quelle tipiche della categoria PLA, descritte dalla normativa e dai contratti vigenti.
A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo il profilo professionale previsto comprende le seguenti attività:

- funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere comportamenti e atti contrari a leggi e regolamenti, con i quali gli enti locali hanno disciplinato funzioni a loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di polizia locale, e specificatamente in materia di polizia urbana;
- funzioni ed interventi di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada;
- funzioni relative all'istruttoria di pratiche connesse all'attività di polizia locale che implicano conoscenza ed applicazione di leggi, regolamenti e nella redazione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi in specie;
- predisposizioni di atti nei settori di commercio, urbanistica e di infortunistica stradale, che comportano anche un'elaborazione di dati di contenuto tecnico-giuridico ed autonomia operativa nel rispetto delle direttive di massima.
- svolgimento di attività che possono comportare l'uso di strumenti tecnici di lavoro anche complessi;
- ogni altra mansione tratta dalla declaratoria di cui al CCRL 2022-2004 allegato A.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
    - Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
    - Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria" I cittadini stranieri devono essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore ad anni 18;
c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
f) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
g) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in coso tali da impedire la costituzione del rapporto di lavoro, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
h) **possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria**;
i) **aver prestato almeno 3 (tre) mesi di servizio presso un corpo o un servizio di Polizia Locale in qualsiasi Ente Locale (intra o extracomparto)**;

j) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
k) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
l) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
m) conoscenza della lingua inglese;
n) conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, dovrà pervenire **all'Ufficio comune del Personale – Comune di Latisana – Piazza Indipendenza, n. 74 – 33053 LATISANA**,

ENTRO IL GIORNO 15.03.2023

Si considerano prodotte in tempo utile le domande:

- **presentate a mano,** previo appuntamento, direttamente all'ufficio protocollo del Comune con sede in Piazza Indipendenza n. 74 - 33053 Latisana (UD) **entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando**;
- **spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento** entro il suddetto giorno di scadenza, all'indirizzo sopraindicato, in busta chiusa indicando sul retro della busta la dicitura "*COMUNE DI LATISANA Domanda di concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Agenti di Polizia Locale categoria PLA*", al solo fine di rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse. In tal caso, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante e comunque la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro 5 giorni, naturali e consecutivi, dal termine suindicato. Se trasmesse tramite raccomandata, portare prova della stessa (e copia dei documenti) il giorno della prova poiché le domande potrebbero non pervenire per tempo;
- **inviate alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Latisana comune.latisana@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto "*COMUNE DI LATISANA Domanda di concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Agenti di Polizia Locale categoria PLA*", con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, **da un indirizzo di Posta Elettronica certificata (PEC) del candidato**. Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto farà fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **inviate alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Latisana comune.latisana@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto "*COMUNE DI LATISANA Domanda di concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Agenti di Polizia Locale categoria PLA*", con allegato il modulo di domanda - nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF - debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale **da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato**. Si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, farà fede la data di spedizione da parte del candidato;

Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF.

L'invio con modalità e/o in formati diversi da quelli sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data di ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta all'Amministrazione oltre il termine sopra indicato. Il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diversa da quelle sopra indicate, tra le quali quelle pervenute con posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto del terzo, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione al Comune di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente all'Ufficio Protocollo o inviandola mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, **sotto la propria responsabilità**, quanto segue:

a) cognome e nome;

b) luogo e data di nascita;

c) codice fiscale;

d) residenza;

e) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e luogo di conseguimento e l'eventuale documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza al titolo richiesto;

f) l'aver prestato servizio per almeno 3 (tre) mesi presso la Polizia Locale;

g) il recapito per comunicazioni legate alla selezione costituito da: domicilio, numero di telefono (fisso o mobile), indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;

h) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di una fattispecie indicata al punto a) dell'art. 2 del presente bando;

i) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

j) il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

k) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

l) il possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;

m) la conoscenza di una lingua straniera inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

n) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10/1/57 n. 3;

o) posizione regolare rispetto gli obblighi di leva, per i concorrenti di sesso maschile;

p) l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

q) di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

r) se del caso, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame;

s) eventuali titoli che danno diritto a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/1994; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
t) di avvalersi del diritto alla riserva dei posti ai militari di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010;
u) di richiedere l'eventuale fruizione della riserva di posti per il personale interno ex art. 52, comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2001;

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare la ricevuta o l'attestazione in originale comprovante il pagamento di **€ 10,00** a titolo di tassa di concorso, effettuato – entro i termini di scadenza del presente bando – secondo una delle seguenti modalità:

(i) a mezzo di bonifico bancario, sul c/c bancario della Tesoreria del Comune di Latisana – Piazza Indipendenza n. 47 – 33053 Latisana (UD) – IBAN TESORERIA: IT 09 L 06230 63900 000015204569;
(ii) a mezzo bollettino sul c/c postale n. 13866330 (IBAN IT38K0760112300000013866330) intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Latisana;
(iii) pagamento diretto presso lo sportello del tesoriere comunale Credit Agricole Friuladria – filiale Latisana (UD) – Piazza Indipendenza n. 47 – 33053 Latisana (UD).

Il candidato dovrà specificare, quale causale del versamento, l'oggetto della presente selezione.
Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegata la fotocopia di un valido documento di identità e il consenso al trattamento dei dati personali.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. n. 445/2000.
Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).
La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

ART. 5 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

In caso di omissioni od imperfezioni nella domanda il concorrente viene ammesso con riserva alle prove concorsuali.
Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

a) del nome, cognome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
c) della fotocopia di un valido documento di identità, ad eccezione dell'invio mediante PEC con firma digitale.

È inoltre considerata irregolarità non sanabile la presentazione della domanda oltre il termine indicato nel presente avviso.
Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione emerse nel corso dell'istruttoria delle stesse dovranno essere regolarizzate entro il termine indicato in apposita comunicazione. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.
L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Latisana (www.comune.latisana.ud.it) – Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.
La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 6 - PROVE SELETTIVE

1. **PROVA FISICO ATTITUDINALE** consisterà nella corsa della lunghezza di 1000 metri da realizzare entro 5 minuti 30'' per le concorrenti di sesso femminile ed entro 4 minuti e 45" per i concorrenti di sesso maschile. L'esito della prova verrà espresso in termini di idoneità/non idoneità senza alcuna attribuzione di punteggio. Saranno ammessi alla prova orale tutti i concorrenti risultati idonei alla prova fisico attitudinale.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato, con valore di notifica, sul sito istituzionale del Comune di Latisana (www.comune.latisana.ud.it) – Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente.

2. **PROVA ORALE** consisterà sulle seguenti materie:
   - Nozioni di diritto penale, procedura penale e leggi di depenalizzazione, con particolare riguardo alle attività di Polizia Giudiziaria;
   - Codice della strada, relativo regolamento di esecuzione e nozioni di infortunistica stradale;
   - legge 689/1981 sull'accertamento delle sanzioni amministrative pecuniarie diverse dal Cds;
   - Leggi di Pubblica Sicurezza e normativa sugli stranieri;
   - Ordinamento della Polizia Locale (normativa nazionale e regionale);
   - Cenni ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico Enti Locali D. Lgs. 267/2000 e successive integrazioni).

Il punteggio per il colloquio orale va da 0 a 30 ed il minimo affinché la stessa possa ritenersi superata è di 21.

Le sedi della prova fisica e della prova orale verranno pubblicate esclusivamente sul sito del Comune di Latisana - (www.comune.latisana.ud.it) – Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente.
Si indica sin d'ora il calendario delle prove:
- la prova fisica si terrà il giorno **28.03.2023**;
- il colloquio orale si terrà il giorno **30.03.2023**.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.
I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.
Durante l'espletamento delle prove è vietato l'utilizzo nell'edificio sede d'esame di telefoni cellulari o qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, appunti manoscritti o informatizzati.
Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice appositamente nominata dal Titolare di Posizione Organizzativa dell'Ufficio comune del Personale, ai sensi dell'art. 58 del Regolamento Unico di Organizzazione, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste e dichiarate nella domanda.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

1. Insigniti di medaglia al valore militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigni di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per il fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa amministrazione;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi e i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli è preferito il candidato più giovane di età.

ART. 9 - COMUNICAZIONE SULL'ESITO DEL CONCORSO

Il Titolare di Posizione Organizzativa dell'Ufficio comune del Personale approverà la graduatoria di merito definitiva dei candidati, tenendo conto delle preferenze riconosciute e della verifica relativa ai requisiti di ammissione richiesti dal presente bando.

La graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata su sito istituzionale - Albo pretorio on-line e Amministrazione Trasparente.

I vincitori verranno invitati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo più idoneo, ad assumere servizio entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

La non accettazione da parte dei candidati vincitori della sede di lavoro proposta comporta l'automatica esclusione dalla graduatoria; un tanto vale anche limitatamente a coloro che

successivamente subentrano, in ordine di graduatoria di merito, rispetto eventuali non accettazioni da parte dei candidati vincitori/idonei a ricoprire le sedi indicate nei Comuni riportati nel precedente comma.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

I concorrenti vincitori del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro con il rispettivo Comune assegnato, verranno sottoposti dallo stesso a visita medica di accertamento del possesso o meno dell'idoneità fisica necessaria per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa vigente.
Qualora dall'esito della stessa risulti l'inidoneità il candidato decade dalla graduatoria.
L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale e delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.
I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore.
Qualora i vincitori del concorso non ottemperino alle prescrizioni sopra indicate o non prendano servizio nella data indicata nella citata comunicazione, il Responsabile competente rende noto che non sarà dato luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro fatto salvo il caso in cui il vincitore medesimo non richieda preventivamente, ed ottenga, per giustificato motivo, apposita proroga del termine stabilito, la cui estensione temporale è determinata, con provvedimento motivato del suddetto Responsabile, in relazione alla natura della causa impedente ed alle reali esigenze del Comune presso il quale il vincitore dovrebbe prendere servizio.
Ciascun dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.R.L. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO
I vincitori della selezione verranno assunti, qualora accettino la proposta di assunzione, **indicativamente** entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria definitiva. Qualora un vincitore ovvero il candidato collocato utilmente in graduatoria non dovesse accettare la proposta di assunzione, si procederà allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine dato dai punteggi conseguiti nella prova orale.

ART. 11 - GRADUATORIA

La graduatoria di concorso potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Ente, per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato. La graduatoria avrà una durata di tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo pretorio on-line.

ART. 12 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, nonché revocare il presente bando, con apposito atto motivato del responsabile del procedimento.

Di ciò verrà data comunicazione al pubblico con le stesse forme di pubblicità e diffusione del bando, previste all'art. 47 del vigente Regolamento Unico di Organizzazione, e, nel caso di rettifica e revoca, i candidati saranno avvisati direttamente con le modalità di volta in volta ritenute più efficaci e tempestive, in via prioritaria a mezzo avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Latisana all'Albo Pretorio on-line e su Amministrazione Trasparente.

La revoca comporta la restituzione della tassa concorso.

Ai sensi della L. n. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il Segretario Generale dott.ssa Elisabetta Milan.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa allegata al presente bando. Ciascun candidato dovrà dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali connessi al presente procedimento concorsuale.

ART. 14 - NORME FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia, nonché al vigente Regolamento Unico di Organizzazione ed al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso e i relativi allegati (modello di domanda di partecipazione ed informativa sul trattamento dei dati) sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet del Comune di Latisana all'indirizzo www.comune.latisana.ud.it (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Comune del Personale al numero 0431.525125.

Latisana, lì 23.02.2023

Il Responsabile del Servizio Personale
Segretario Generale
dott.ssa Elisabetta Milan